

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Федеральное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Санаторий «Эллада» Федеральной налоговой службы»

Правила проживания в ФБЛПУ «Санаторий Эллада» ФНС России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», Приказом ФНС России от 13.12.2012 № ММВ-7-10/948@ «Об утверждении Положения о порядке обеспечения путевками в федеральные бюджетные лечебно-профилактические учреждения ФНС России» и являются внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения.

1.2. Режим работы Санатория – круглосуточный.

1.3. Правила проживания размещены на официальном сайте ФБЛПУ «Санаторий «Эллада» ФНС России», <http://sanellada.net>

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

2.1. Договор на размещение Гостя в Санатории считается заключенным при следующих условиях:

- согласии Гостя с действующими Правилами проживания в Санатории и прочими Правилами и Прейскурантами;
- внесении Гостем 100% оплаты за весь период проживания в Санатории;
- предоставлении Гостем сотруднику отдела размещения, маркетинга и бронирования документов:

- паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста и документов, удостоверяющих личность находящихся с ним родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица, документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ – для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным

договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- документа, подтверждающего родство (для члена семьи работника ФНС);
- санаторно-курортной карты по форме № 072/У – для взрослых, № 076/У – для детей;
- страхового медицинского полиса;
- справки об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение предшествующих 14-ти дней, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в санаторий.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Дети принимаются в возрасте старше 5 лет.

3.2. За проживание в Санатории детей от 5 (Пяти) до 14 (Четырнадцати) лет включительно взимается плата согласно действующего в Санатории Прейскуранта (при этом предоставляется дополнительное место – кресло-кровать).

3.3. В Санатории запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, и лиц, достигших 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях.

3.4. В Санатории разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, и лиц, достигших 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

3.5. В Санатории разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, и лиц, достигших 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае: 1. с письменного нотариально заверенного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя; 2. с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

3.6. Оформление санаторно-курортных путевок, оздоровительных путевок для детей производится при предъявлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- санаторно-курортной карты по форме № 076/У;
- заключении врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;

- справки врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Санаторий оказывает санаторно-курортные услуги в виде санаторно-курортной деятельности для работников налоговых органов (центрального аппарата ФНС России), территориальных органов ФНС России, работников, организаций, находящихся в ведении ФНС России, бывших работников (ныне пенсионеров), членов семей работников налоговых органов, а также иных сторонних организаций и физических лиц.

4.2. Прием и санаторно-курортное обслуживание в Санатории осуществляется на основании приобретенных санаторно-курортных путевок, оздоровительных путевок, а также предоставления услуги проживания.

4.3. Санаторно-курортная путевка, оздоровительная путевка гарантирует прием только лица, указанного в путевке. Путевка не может быть разделена на несколько лиц или передана другому лицу.

4.4. В стоимость санаторно-курортной путевки включено проживание, питание, лечение (по назначению врача). В стоимость оздоровительной путевки включено проживание, питание, оздоровление (согласно действующего прейскуранта цен).

4.5. Санаторно-курортная путевка, оздоровительная путевка оформляется по прибытии в Санаторий администратором отдела размещения, маркетинга и бронирования.

4.6. В Санатории установлен единый расчетный час – 08.00 часов. В день выезда Гость обязан освободить номер к расчетному часу или доплатить за дальнейшее пребывание в нем.

4.7. При заезде до расчетного часа (с 20.00 до 08.00) при наличии свободных номеров плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. При заезде до расчетного часа (свыше 12 часов) при наличии свободных номеров плата за проживание взимается в размере платы за полные сутки.

4.8. В случае позднего выезда Гостя (свыше срока пребывания по санаторно-курортной путевке, оздоровительной путевке) плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

4.9. Путевка действительна только на указанный в ней срок. Прибытие с опозданием не дает права на продление путевки и возврат денежных средств за неиспользованные дни. При прибытии позже расчетного часа день заезда засчитывается как полный оплачиваемый день.

4.10. Отсутствие билетов на обратную дорогу не является основанием для продления сроков путевки. Санаторий может предоставить места для проживания только при наличии свободных мест и за дополнительную плату.

4.11. При досрочном выезде Гостя по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным документами установленного образца и при наличии заявления гостя, санаторий обязуется осуществить возврат денежных средств за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных расходов санатория.

4.12. При опоздании или досрочном выезде срок путевки не продлевается и возврат денежных средств не производится.

4.13. Курс санаторно-курортного лечения проводится по показаниям при наличии санаторно-курортной карты или после ее оформления в Санатории.

4.14. Лица, прибывшие без санаторно-курортной карты или с противопоказаниями к санаторно-курортному лечению, принимаются без предоставления лечения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ САНАТОРИЯ

5.1. Гости вправе:

- Пользоваться всеми услугами Санатория: как включенными в стоимость проживания, так и услугами за дополнительную плату.
- Получать полную и достоверную информацию о часах работы Санатория, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг.
- Приглашать посетителей в свой номер с 10:00 до 23:00 часов. Если посетители остаются в номере Гостя после 23:00 часов, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в отделе размещения, маркетинга и бронирования и оплатить его проживание по Прейскуранту.
- Обращаться к сотрудникам отдела размещения, маркетинга и бронирования по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в отделе размещения, маркетинга и бронирования.

5.2. Гости обязаны:

- Соблюдать Правила проживания и оказания услуг.
- Соблюдать тишину в Санатории и на его территории после 23.00 ч.
- Уважать права другихGuestов Санатория.
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Санатория.
- Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Санатория и регламент их работы.
- Оплатить санаторно-курортные путевки, оздоровительные путевки, проживание и иные платные услуги в полном объеме до выезда из Санатория.
- Беречь имущество Санатория. В случае утраты или повреждения имущества Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Размер ущерба определяется и оплачивается согласно прейскуранта на утрату и повреждения имущества отеля и прейскуранта на дополнительные услуги.

- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере.
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы.
- Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- Сдать в отдел размещения, маркетинга и бронирования электронный ключ от номера при выезде из Санатория.
- Парковать транспорт в строго отведенных местах на территории Санатория.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САНАТОРИЯ

6.1. Санаторий обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- ИнформироватьGuestов о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Санатория, форме и порядке их оплаты.
- Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Санатория санитарноэпидемиологическим нормам и правилам.
- Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Санатория.
- Своевременно реагировать на просьбы Guestов, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Санатория в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Guestу другой номер, но не ниже оплаченной категории).
- Санаторий несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.
- Отвечать за сохранность вещей Guestа, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей.
- Санаторий информирует Guestов, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Санатория (за исключением номеров, туалетных и душевых кабин).
- Предоставить по первому требованию Guestа «Книгу отзывов и предложений», которая находится в отделе размещения, маркетинга и бронирования Санатория.

6.2. Санаторий вправе:

- Сотрудники Санатория вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Guestом настоящих Правил.
- В случае истечения срока проживания Guestа в Санатории и его отсутствия по месту проживания более 6 часов без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Guestа, создав комиссию и сделав опись имущества Guestа.
- Проводить опрос/анкетирование о качестве предоставляемых услуг.

- При грубом нарушении Гостем настоящих Правил, администрация Санатория имеет право составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.
- Досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка.

7. В САНАТОРИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 7.1. Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения администрации Санатория.
- 7.2. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие.
- 7.3. Оставлять в номере не совершеннолетних детей в свое отсутствие.
- 7.4. Передавать третьим лицам ключ от номера.
- 7.5. Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100x100x100 см должны храниться в комнате для багажа Санатория, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей).
- 7.6. Переставлять и передвигать мебель.
- 7.7. Курить в номерах, а также в иных помещениях Санатория, не предназначенных для курения, в том числе кальян и электронные сигареты.
- 7.8. Нарушать покой других гостей Санатория, создавая шум.
- 7.9. Кататься в фойе, коридорах и помещениях Санатория на роликах, скейтах и других приспособлениях.
- 7.10. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Санатория предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- 7.11. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, службе питания, в конференц-залах.
- 7.12. Выносить из службы питания посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.
- 7.13. Умышленно загрязнять территорию Санатория.
- 7.14. Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.
- 7.15. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- 7.16. Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей, не проживающих в Санатории.

7.17. В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Санатории с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

7.18. Администрация Санатория оставляет за собой право не предоставлять услуги лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.